

Số: /KH-UBND

Dương Quang, ngày tháng 5 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Khắc phục những tồn tại, hạn chế Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 và nâng cao Chỉ số năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 09/5/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Bắc Kạn khắc phục những tồn tại, hạn chế Chỉ số năm 2022, nâng cao Chỉ số năm 2023, Ủy ban nhân dân xã Dương Quang xây dựng kế hoạch để khắc phục, nâng cao Chỉ số năm 2023, với những nội dung sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Khắc phục những nội dung tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số bị mất điểm trong năm 2022, nâng cao Chỉ số năm 2023.

Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện cải cách hành chính, góp phần nâng cao Chỉ số CCHC. Phấn đấu Chỉ số cải cách hành chính năm 2023 ở vị trí cao hơn năm 2022, tiếp tục cải thiện, nâng cao vị trí xếp hạng.

##### 2. Yêu cầu

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công tác lãnh đạo, kịp thời chỉ đạo, chấn chỉnh khắc phục các nội dung tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm đã được chỉ ra; tổ chức thực hiện có hiệu quả việc khắc phục và cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính.

Khắc phục những điểm số bị trừ phải gắn với duy trì, nâng cao các nội dung cải cách hành chính đạt điểm chỉ số tốt trong những năm qua. Đồng thời, phải gắn với việc thực hiện Kế hoạch với nhiệm vụ được giao.

#### II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tiếp tục duy trì, nâng cao các nội dung cải cách hành chính đã đạt được trong năm 2022, để nâng cao Chỉ số năm 2023

(Chi tiết tại Phụ lục I - Kèm theo Kế hoạch).

2. Tập trung khắc phục những tồn tại hạn chế các nội dung tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm trong năm 2022, để chỉ số cải cách hành chính năm 2023

(Chi tiết tại Phụ lục II - kèm theo Kế hoạch).

#### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. UBND xã:** Tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được, chủ trì thực hiện tại **Mục II Kế hoạch này**; báo cáo UBND thành phố (*Qua Phòng Nội vụ thành phố*) kết quả thực hiện. Phổ biến, quán triệt nội dung kế hoạch đến toàn thể cán bộ, công chức thuộc thuộc cơ quan, đơn vị.

**2. Công chức UBND xã:** Được giao chủ trì tham mưu thực hiện **07 lĩnh vực** Chỉ số cải cách hành chính, chủ động tham mưu cho UBND xã, Chủ tịch UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận trong cơ quan, đơn vị thực hiện tốt những nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực giao nhiệm vụ. Khi thực hiện tự chấm điểm bám sát yêu cầu hướng dẫn của UBND tỉnh, thành phố và cung cấp tài liệu kiểm chứng đầy đủ, kịp thời.

**3. Văn phòng-Thông kê:** Chủ trì phối hợp với các bộ phận có liên trong đơn vị rà soát, kiến nghị với UBND thành phố những vấn đề chưa hợp lý về nội dung, phương pháp xác định Chỉ số cải cách hành chính để nghiên cứu, điều chỉnh phù hợp.

Giúp UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các công chức trong đơn vị thực hiện kế hoạch; đến ngày 15 /12 /2023 tổng hợp báo cáo gửi UBND thành phố theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế Chỉ số năm 2022, nâng cao Chỉ số năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Dương Quang./.

**Nơi nhận:**

*Gửi bản điện tử:*

- UBND thành phố Bắc Kạn;
- Phòng Nội vụ thành phố Bắc Kạn;
- CT, PCT UBND xã;
- Công chức chuyên môn UBND xã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VP, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lường Tuấn Nhã**

**Phụ lục I**  
**CÁC NHIỆM VỤ TIẾP TỤC DUY TRÌ THỰC HIỆN NÂNG CAO CHỈ SỐ CCHC NĂM 2023**

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>UBND XÃ</b>			
1	Theo dõi đơn đốc các đơn vị thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC năm 2023, để đến hết tháng 12/2023 hoàn thành 100% nhiệm vụ đề ra. Thực hiện tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng, trong đó đảm bảo đủ 03 hình thức quy định ( <i>Hội nghị tuyên truyền; trên Website; trên Đài PT</i> ).	UBND xã	Công chức UBND xã	Thường xuyên
2	Thực hiện đầy đủ, chất lượng, đúng thời gian chế độ báo cáo CCHC định kỳ ( <i>Quý I, III, 6 tháng và cuối năm</i> ).	UBND xã	Công chức UBND xã; Giao Văn phòng-Thống kê tổng hợp chung	Quý III-IV/2023
3	Tiếp tục rà soát sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy trong đơn vị	Đảng ủy, UBND xã	UBND xã	Thường xuyên
4	Thực hiện tốt công tác đánh giá, xếp loại công chức, tiếp nhận công chức cấp xã	UBND xã	UBND xã	Quý II-IV/2023
5	Thực hiện tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng, nhất là tuyên truyền về giải quyết TTHC qua dịch vụ công mức độ 3,4 và dịch vụ bưu chính công ích.	UBND xã	Bộ phận một cửa ; Văn hóa-Xã hội	Thường xuyên
6	Duy trì thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng tài sản công.	UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
7	Duy trì thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích tại đơn vị.	UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
8	Thực hiện tốt các cơ chế chính sách ưu đãi theo ngành, lĩnh vực quản lý để thu hút đầu tư vào tỉnh.	UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
9	Đẩy mạnh việc thu ngân sách theo kế hoạch được giao đối với từng ngành, lĩnh vực và địa phương.	UBND xã	Công chức Tài chính-Kế toán	Quý III-IV/2023
10	Duy trì tốt và luôn cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO tại đơn vị	UBND xã	Công chức Văn phòng-Thống kê	Thường xuyên

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
11	Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC	UBND xã	Công chức Văn phòng-Thống kê	Thường xuyên
<b>II</b>	<b>CÔNG CHỨC CHUYÊN MÔN UBND XÃ</b>			
1	Thực hiện tốt các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật; thường xuyên phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật (nếu có); kịp thời phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc xử lý văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiểm tra kiến nghị.	UBND xã	Tư pháp-Hộ tịch xã	Thường xuyên
2	Thực hiện tốt công tác tham mưu, rà soát việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật (nếu có) và văn bản hành chính thuộc cơ quan, đơn vị.	UBND xã	Tư pháp-Hộ tịch xã	Thường xuyên
3	Rà soát, đánh giá TTHC; trong đó tập trung rà soát, đơn giản hóa về thành phần hồ sơ, đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết TTHC	UBND xã	Công chức chuyên môn rà soát, đánh giá TTHC thuộc lĩnh vực được giao. Văn phòng-Thống kê tổng hợp báo cáo chung	Thường xuyên
4	Đôn đốc các công chức UBND xã công bố, công khai TTHC.	UBND xã	Công chức UBND xã	Thường xuyên
5	Chủ trì, đôn đốc các công chức UBND xã xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC đảm bảo tỷ lệ theo quy định; đa dạng phương án đơn giản hóa	UBND xã	Công chức UBND xã	Thường xuyên
6	Đôn đốc việc duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO	UBND xã	Công chức UBND xã	Thường xuyên
7	Duy trì thực hiện tốt các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện tốt quy định về sử dụng các nguồn tài chính và phân phối kết quả tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập	UBND xã	Công chức Tài chính-Kế toán	Thường xuyên
8	Tập trung giải ngân vốn đầu tư công.	UBND xã	Công chức Tài chính-Kế toán	Thường xuyên
9	Tập trung tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ giải phóng mặt bằng để các nhà đầu tư thi công các công trình, dự án đảm bảo đúng tiến độ cam kết. Xử lý, thu hồi các dự án không triển khai, không có khả năng thực hiện, để tạo	UBND xã	Công chức Tài chính-Kế toán	Thường xuyên

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	quỹ đất sạch thu hút đầu tư.			
10	Duy trì và cập nhật Kiến trúc Chính quyền điện tử theo quy định, vận hành tốt việc kết nối với nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia.	UBND xã	Công chức Văn hóa-Xã hội, phụ trách CNTT	Thường xuyên
11	Duy trì và vận hành tốt hệ thống thông tin một cửa điện tử và cổng dịch vụ công.	UBND xã	Công chức Văn hóa-Xã hội, phụ trách CNTT	Thường xuyên
12	Đôn đốc các đơn vị duy trì thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích.	UBND xã	Công chức Văn hóa-Xã hội, phụ trách CNTT	Thường xuyên

**Phụ lục II****NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC CÁC TIÊU CHÍ, TIÊU CHÍ THÀNH PHẦN CHỈ SỐ CCHC BỊ TRỪ ĐIỂM NĂM 2022**

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ và giải pháp</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>I</b>	<b>UBND XÃ</b>			
1	Xây dựng các sáng kiến, giải pháp mới, nội dung phải thể hiện được kết quả, hiệu quả thực tế đã triển khai áp dụng bằng số liệu cụ thể, ngắn gọn.	UBND xã	Hội đồng TĐKT xã	Quý III-IV/2022
2	Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện các nhiệm vụ do UBND TP, Chủ tịch UBND TP giao; đảm bảo các nhiệm vụ được giao tham mưu thực hiện có chất lượng, kịp thời, đúng thời gian	UBND xã	Văn phòng-Thống kê	Thường xuyên
3	Sắp xếp tổ chức bộ máy đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ.	Đảng ủy, UBND xã	UBND xã	Quý III-IV/2022
4	Thường xuyên chỉ đạo, phổ biến, quán triệt đội ngũ cán bộ, công chức trong cơ quan, đơn vị chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.	UBND xã	CBCC xã	Thường xuyên
5	Nghiêm túc thực hiện tốt việc cập nhật hồ sơ TTHC lên phần mềm một cửa điện tử, đảm bảo đầy đủ, kịp thời; thường xuyên kiểm tra hoạt động Bộ phận một cửa.	UBND xã	Công chức chuyên môn	Thường xuyên
6	Đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận, trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, sử dụng dịch vụ công trực tuyến; thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến đến các tổ chức, cá nhân về lợi ích của dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích; thực hiện hỗ trợ, hướng dẫn người dân đến nộp hồ sơ TTHC tại bộ phận một cửa.	UBND xã	Công chức chuyên môn	Thường xuyên
7	Tiếp tục quán triệt cán bộ công chức, người lao động thực hiện tốt Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 21/5/2020 của UBND tỉnh về đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, từng bước hình thành “công dân điện tử”, gương mẫu đi đầu trong việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến.	UBND xã	CBCC xã	Thường xuyên
8	Nâng cao năng lực quản lý tài chính của chủ tài khoản và các bộ phận sử dụng ngân sách	UBND xã	Công chức Tài chính – Kế toán	Thường xuyên

TT	Nhiệm vụ và giải pháp	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
9	<p>- Triển khai thực hiện tốt các giải pháp nêu tại Kế hoạch 237/KH-UBND ngày 02/12/2021 tiếp tục đẩy mạnh CCHC, nâng cao năng lực cạnh tranh giai đoạn 2021-2025.</p> <p>- Tăng cường thực hiện tự chủ của đơn vị sự nghiệp, củng cố, đầu tư cơ sở vật chất các hoạt động dịch vụ sự nghiệp công; nâng cao chất lượng dịch vụ công tại các đơn vị sự nghiệp công lập nhằm gia tăng nguồn thu của đơn vị sự nghiệp công lập từ đó tăng mức độ tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.</p> <p>- Đẩy mạnh cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo cơ chế thị trường, thúc đẩy xã hội hóa dịch vụ sự nghiệp công.</p>	UBND xã	Công chức Tài chính – Kế toán	Thường xuyên
10	Hạn chế tối đa việc trao đổi văn bản giấy, thực hiện đúng quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử.	UBND xã	Công chức phụ trách CNTT; Văn phòng-Thống kê	Thường xuyên
11	Cập nhật đầy đủ, luân chuyển xử lý 100% hồ sơ giải quyết TTHC vào phần mềm một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông và dịch vụ công trực tuyến mức độ cao của tỉnh.	UBND xã	Công chức phụ trách CNTT; Văn phòng-Thống kê; Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
12	Thực hiện đầy đủ, chất lượng, đúng thời gian chế độ báo cáo CCHC định kỳ ( <i>Quý I, III, 6 tháng và cuối năm</i> ).	UBND xã	Công chức phụ trách các lĩnh vực được giao tổng hợp báo cáo chuyển đ/c Thảo xây dựng báo cáo theo quy định	Thường xuyên
13	Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức đi tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, chuyên môn.	UBND xã	Công chức phụ trách các lĩnh vực được giao tổng hợp báo cáo chuyển đ/c Thảo xây dựng báo cáo theo quy định	Thường xuyên
14	Tham mưu phát động phong trào thi đua trong việc thực hiện chuyển đổi số và dịch vụ công trực tuyến	UBND xã	Hội đồng TĐKT xã	Trước ngày 15 / 5 /2023
<b>II</b>	<b>VĂN PHÒNG – THỐNG KÊ</b>			
1	Thực hiện đầy đủ, chất lượng, đúng thời gian chế độ báo cáo Kiểm soát TTHC và báo cáo đánh giá việc giải quyết TTHC định kỳ ( <i>Quý I, III, 6 tháng và cuối năm</i> ).	Văn phòng-Thống kê	Công chức Chuyên môn phụ trách các lĩnh vực được giao	Thường xuyên
2	Tham mưu UBND xã chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận thực hiện tốt việc giải	Văn phòng-Thống	Công chức Chuyên môn	Thường xuyên

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ và giải pháp</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	quyết và cập nhật hồ sơ TTHC lên phần mềm một cửa điện tử, đảm bảo đầy đủ, kịp thời. Thường xuyên kiểm tra hoạt động Bộ phận một cửa	kê	UBND xã	
3	Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các bộ phận thực hiện các nhiệm vụ được UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao.	Văn phòng-Thống kê	Công chức Chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
<b>III</b>	<b>TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN</b>			
1	Tiếp tục tham mưu cho UBND xã chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị, khẩn trương xử lý, thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước, các Kết luận Thanh tra theo quy định.	Tài chính-Kế toán	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
2	Tiết kiệm kinh phí, tăng thu nhập cho công chức và người lao động	Tài chính-Kế toán	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
<b>V</b>	<b>VĂN HÓA-XÃ HỘI</b>			
1	Đôn đốc, đẩy mạnh hơn nữa việc thực hiện tiếp nhận, trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, sử dụng bưu chính công ích; thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến đến các tổ chức, cá nhân về lợi ích của bưu chính công ích, dịch vụ bưu chính công ích; thực hiện hỗ trợ, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ TTHC tại bộ phận một cửa	Văn hóa-Xã hội phụ trách công nghệ thông tin	Các bộ phận có liên quan	Quý III-IV/2022
2	Tham mưu đề xuất, kiến nghị về việc tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC nhằm phù hợp cung cấp thành dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4	Văn hóa-Xã hội phụ trách công nghệ thông tin	Các bộ phận có liên quan	Quý III-IV/2022
3	Chủ trì, phối hợp với Phòng chuyên môn thực hiện nâng cao mức độ đa dạng trong tuyên truyền CCHC, xây dựng nội dung tuyên truyền CCHC trên sóng phát thanh	Văn hóa-Xã hội phụ trách CNTT	Các bộ phận có liên quan	Trong tháng 5/2023