

Số: /KH-UBND

Dương Quang, ngày tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm “Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã Dương Quang”

Thực hiện Kế hoạch số 171/KH-UBND ngày 03/7/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Bắc Kạn về thực hiện Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm “Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn”, Ủy ban nhân dân xã Dương Quang xây dựng kế hoạch thực hiện, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025; Chỉ thị số 09-CT/TU ngày 13/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường công tác lãnh đạo chỉ đạo của Đảng đối với chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

Góp phần hoàn thành các chỉ tiêu về cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT), hướng tới hoàn thành sớm các chỉ tiêu chủ yếu phát triển Chính quyền số trên địa bàn xã Dương Quang năm 2023.

2. Yêu cầu

Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm, thời gian thực hiện; triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp để đạt được các mục tiêu cụ thể trong Kế hoạch này.

Sau khi Chiến dịch kết thúc, trên cơ sở kết quả triển khai thực hiện các chỉ tiêu trong Kế hoạch, cơ quan, đơn vị tiếp tục duy trì thực hiện, phấn đấu nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả và kết quả sử dụng DVCTT trong thời gian tiếp theo.

II. MỤC TIÊU

Phấn đấu đến ngày 10/10/2023, tỷ lệ cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên toàn xã đạt:

- Về tỷ lệ phát sinh DVCTT: 100% hồ sơ phát sinh của các thủ tục hành chính đã được cung cấp DVCTT toàn trình và 50% hồ sơ phát sinh của các thủ tục hành chính đã được cung cấp DVCTT một phần được tiếp nhận trực tuyến.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tại Bộ phận Một cửa phấn đấu đạt 100%.

- Tỷ lệ hồ sơ phát sinh của các TTHC (được cung cấp DVCTT toàn trình, DVCTT một phần) có quy định phí, lệ phí phải được thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia đạt từ 25-50%.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được chứng thực điện tử trên tổng số hồ sơ TTHC phát sinh trong lĩnh vực chứng thực đạt từ 10-20%.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Về nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp DVCTT

1.1. Đảm bảo các điều kiện chung để triển khai DVCTT

a) Nhiệm vụ, giải pháp:

- Rà soát việc cấp và sử dụng chữ ký số của cơ quan, đơn vị, công chức chuyên môn để đảm bảo việc cấp và sử dụng chữ ký số hiệu quả, đúng quy định.

- Tăng cường hỗ trợ, hướng dẫn đơn vị, bộ phận trong việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia; thường xuyên cập nhật, phối hợp xử lý các lỗi xảy ra trong quá trình thực hiện thanh toán phí, lệ phí trực tuyến.

b) Trách nhiệm thực hiện (UBND xã, Công chức chuyên môn):

- Cơ quan thực hiện: Văn hóa-Xã hội (đc Tỉnh).

- Cơ quan phối hợp: UBND xã, công chức chuyên môn xã.

c) Thời gian thực hiện: Tháng 7/2023.

1.2. Thường xuyên rà soát, nâng cấp trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa đảm bảo việc thực hiện DVCTT

a) Trách nhiệm thực hiện (UBND xã, Công chức chuyên môn):

- Cơ quan thực hiện: UBND xã, Văn phòng-Thống kê xã.

- Cơ quan phối hợp: Văn hóa-Xã hội xã (đc Tỉnh).

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Về nâng cao chất lượng, hiệu quả tỷ lệ phát sinh DVCTT

2.1. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; Triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC

a) Nhiệm vụ, giải pháp:

- Quán triệt cán bộ, công chức tại Bộ phận Một cửa nghiên cứu, nắm chắc quy trình, nghiệp vụ, đẩy mạnh thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn, “**cầm tay, thực hiện**”, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp đăng ký, tạo tài khoản qua Dịch vụ công Quốc gia hoặc sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2 để thực hiện nộp hồ sơ TTHC qua DVCTT, thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia đối với các TTHC có quy định phí, lệ phí.

- Quán triệt cán bộ, công chức tham gia quy trình giải quyết thủ tục hành chính phải cập nhật đầy đủ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, đặc biệt đối với các hồ sơ TTHC phát sinh qua DVCTT, tránh trường hợp nhận được hồ sơ nhưng không cập nhật ngay vào phần mềm Một cửa điện tử đồng thời thực hiện việc ký số thành phần hồ sơ tại Bộ phận Một cửa theo đúng quy định.

- Quán triệt cán bộ, công chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị rà soát, đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia, tiên phong, gương mẫu nộp hồ sơ trực tuyến khi giải quyết các TTHC của cá nhân, gia đình theo Công văn số

4174/UBND-NCPC ngày 30/6/2022 của UBND tỉnh về việc đăng ký, sử dụng tài khoản Cổng dịch vụ công Quốc gia để thực hiện DVCTT trên địa bàn tỉnh.

b) Trách nhiệm thực hiện (UBND xã, Công chức chuyên môn):

- Cơ quan chủ trì: UBND xã, công chức chuyên môn xã.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng-Thống kê; Văn hóa-Xã hội (đ/c Tỉnh).

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên, cao điểm từ ngày 01/7/2023.

2.2. *Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia*

a) Trách nhiệm thực hiện (UBND xã, Công chức chuyên môn):

- Cơ quan thực hiện: UBND xã, Tư pháp-Hộ tịch xã.
- Cơ quan phối hợp: UBND xã, công chức chuyên môn xã.

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên, cao điểm từ ngày 01/7/2023.

2.3. *Nâng cao chất lượng hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng, Tổ Công tác triển khai Đề án 06 cấp xã; thôn, bản*

a) Nhiệm vụ, giải pháp:

- “**Đi từng ngõ, gõ từng nhà, hướng dẫn từng người**”, hỗ trợ từng người dân sử dụng DVCTT để đảm bảo mỗi hộ gia đình có ít nhất 01 người có tài khoản Cổng Dịch vụ công Quốc gia hoặc sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2 để thực hiện nộp hồ sơ TTHC qua DVCTT, thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn kiến thức cho Tổ công nghệ số cộng đồng, Tổ Công tác triển khai Đề án 06 cấp xã; thôn trên địa bàn.

b) Trách nhiệm thực hiện:

- Đơn vị thực hiện: UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Văn hóa-Xã hội (đ/c Tỉnh); Công an xã.

c) Thời gian thực hiện: Từ 01/7/2023.

3. Công tác kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện Kế hoạch

3.1. *Thường xuyên kiểm tra, giám sát theo thời gian thực trên môi trường số về việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC tại Bộ phận Một cửa*

a) Trách nhiệm thực hiện:

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng-Thống kê.
- Đơn vị phối hợp: Văn hóa-Xã hội (đ/c Tỉnh).

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3.2. *Kiểm tra việc thực hiện các chỉ tiêu tại cơ quan, đơn vị, địa phương; khó khăn vướng mắc; cách làm hay; đơn vị thực hiện tốt, hạn chế; để kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo giải quyết.*

a) Trách nhiệm thực hiện:

- Đơn vị chủ trì: Văn hóa-Xã hội (đ/c Tỉnh).
- Đơn vị phối hợp: UBND xã, công chức chuyên môn xã.

b) Thời gian thực hiện: Hoàn thành xong trước ngày 15/8/2023.

3.3. Báo cáo kết quả triển khai, thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch

a) Trách nhiệm thực hiện:

- Đơn vị chủ trì: UBND xã, công chức chuyên môn xã.
- Đơn vị tổng hợp: Văn hóa-Xã hội (đ/c Tình).

b) Thời gian thực hiện: Các bộ phận chuyên môn báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này về Ủy ban nhân dân xã qua công chức Văn hóa-Xã hội xã tổng hợp báo cáo Phòng Văn hoá và Thông tin **trước ngày 15/9/2023.**

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. TT UBND xã: Căn cứ nhiệm vụ cụ thể được nêu tại Kế hoạch này tổ chức triển khai các nhiệm vụ được phân công đảm bảo chất lượng, tiến độ thực hiện.

2. Công chức Văn hóa-Xã hội: Theo dõi kiểm tra, kịp thời đôn đốc các công chức chuyên môn và các cơ quan có liên quan trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; kịp thời báo cáo khó khăn vướng mắc và đề xuất UBND xã xem xét chỉ đạo, giải quyết; trích xuất số liệu của cơ quan, đơn vị chuyên Văn phòng-Thống kê xã (*Phụ trách công tác Thi đua, Khen thưởng*) trình khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong thực hiện Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm.

Thường xuyên thông tin, tuyên truyền tình hình triển khai, kết quả thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch.

3. Văn phòng-Thống kê xã: Tổng hợp và trình khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm “*Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn thành phố Bắc Kạn*”. Đồng thời báo cáo cơ quan, đơn vị, bộ phận có tỷ lệ phát sinh hồ sơ trực tuyến thấp dưới tỷ lệ quy định để đánh giá, phân loại đối với cán bộ, công chức chuyên môn xã.

4. Các công chức chuyên môn xã: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này nghiêm túc tổ chức thực hiện. Chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng đơn vị về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao năm 2023.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm “*Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn thành phố Bắc Kạn*” của Ủy ban nhân dân xã Dương Quang./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND thành phố;
- Phòng Văn hóa-Thông tin;
- TT ĐU, HĐND, UBND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UB MTTQVN và các đoàn thể xã;
- Công chức UBND xã;
- Lưu: VP, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lường Tuấn Nhã